

PROFIL DE POSTE

RESPONSABLE D'ÉQUIPE EN LECTURE PUBLIQUE RÉFÉRENT(E) ACTION CULTURELLE MÉDIATHÈQUE COMMUNAUTAIRE DE ROCHEFORT

Missions et contexte :

La Communauté d'agglomération Rochefort Océan (65 000 habitants, 25 communes), territoire dynamique situé en Charente-Maritime au bord de l'Océan Atlantique, **recrute à compter du 1^{er} septembre**, un Responsable de l'Action Culturelle (h/f), titulaire de l'un des trois grade du cadre d'emploi des Assistants de conservation du Patrimoine et des Bibliothèques - catégorie B de la fonction publique territoriale.

Le réseau de lecture publique de l'agglomération est constitué de 5 médiathèques et d'une trentaine de professionnels.

Au sein de la Direction Culture, sous l'autorité de la Directrice de la Médiathèque de Rochefort, il (elle) co-anime l'équipe en binôme avec la Référente Services aux publics, et orchestre un groupe de travail pérenne sur l'action culturelle au niveau de l'équipement.

Activités

Mission coordination d'équipe

- Encadrer l'équipe « mission transversale action culturelle » (environ 6 agents) :
 - validation des congés
 - entretiens professionnels
 - encadrement des agents au quotidien
- Manager le service en cohérence avec le binôme référente « Services aux publics ».

Mission transversale à la médiathèque de Rochefort : Référent(e) Action culturelle

- Coordonner le groupe de travail
- Élaborer la programmation et assurer l'interface avec les intervenants extérieurs
- Assurer une prospective, être en veille sur les propositions
- Animer des conférences, des tables rondes
- Gérer l'agenda des animations à destination des jeunes publics
- Travailler en collaboration étroite avec la Chargée de mission Action Culturelle du Réseau

Mission Collections

- Pour le Réseau, être référent d'un groupe d'acquisition sur un domaine à préciser
- Participer aux réunions d'acquisition
- Assure la veille documentaire
- Sélectionner et suivre les fonds dans Electre
- Effectuer le catalogage et le signalement des fonds
- Valoriser les fonds dans l'espace public et en ligne

Mission Accueil et services aux publics

- Participer aux plages de service public à l'accueil de la médiathèque :
 - prêt/retour dans l'application Orphée
 - inscription des usagers
 - accueil et renseignements
 - conseil et médiation
 - rangement et classement des fonds
- Participer à la tournée de la navette du réseau (manutention et conduite d'un véhicule type Master)

Profil recherché

Fort d'une expérience significative dans le domaine de la lecture publique, vous êtes en capacité de manager et fédérer un collectif de travail visant à assurer les missions de service public inhérentes à l'activité du service.

Vous appréciez et recherchez le travail en collectif, en transversalité et êtes ouvert et si possible formé(e) aux techniques d'animation participative.

Vous avez une bonne connaissance du paysage éditorial et de la bibliothéconomie.

Grandes qualités humaines, dynamisme, ouverture d'esprit et solide culture générale seront des atouts indéniables à votre candidature.

Rémunération et autres informations :

Rémunération statutaire, chèque de table, CNAS.

CV et lettre de motivation à adresser par courriel à l'attention de Monsieur le Président : rh@agglo-rochefortocéan.fr avant le **09 mai 2021**.

Plage de présence : travail le samedi

Poste basé à la Médiathèque communautaire de Rochefort

Permis B obligatoire – Conduite d'un véhicule type Renault Master (navette des médiathèques)