



DOSSIER DE CANDIDATURE – FORMATION ABF – SESSION 2023-2024

A retourner au plus tard le 28 juin 2023 par courrier postal ou par mail au format pdf

Les champs de ce formulaire peuvent être complétés en version numérique sous Adobe Acrobat.

Identité :

Nom (Mme, M) :

Prénom :

Date de naissance :

Nationalité :

Adresse personnelle :

Téléphone :

E-mail :

Niveau d'études :

Diplômes avant Bac À préciser :

Diplômes niveau Bac/DAEU À préciser :

Diplômes post-Bac À préciser :

Votre structure d'affectation (bénévole ou en poste) :

Poste occupé :

Nom et adresse de votre lieu travail :

Nom de votre tuteur sur votre lieu de travail :

Adresse mail et téléphone du tuteur :

Statut :

> Bénévole

Si vous êtes bénévole, travaillez-vous dans une association ? OUI NON

Si oui, laquelle ?

> Salarié

CDI temps plein temps partiel

CDD temps plein temps partiel

Contrat (CA, CAE, CIE, ...) A préciser :

Autre - À préciser :

Dans le cadre d'un contrat temporaire, préciser les dates de début et de fin de votre contrat :

> Demandeur d'emploi

Identifiant Pôle Emploi :

Agence Pôle Emploi et coordonnées de votre conseiller :

> Autre

À préciser :

Responsabilité civile :

Avez-vous une assurance accident si vous n'êtes pas couvert par votre employeur ?

Oui

Non

Merci de joindre une copie de ce document

DOSSIER DE CANDIDATURE – ABF – SESSION 2023-2024

Frais de formation :

• **Votre formation est-elle prise en charge par votre employeur ?**

Oui

Non

Demande en cours

• **Votre formation est-elle prise en charge par un organisme ?**

Oui

Non

Demande en cours

Nom et coordonnées de cet organisme avec personne en charge du dossier :

• **En cas de non prise en charge par votre employeur ou un financeur :**

Les frais de formation seront acquittés par moi-même

➔ *Contact BibliAuvergne : bibliauvergne.lcsh@uca.fr / 04 73 34 66 85 (Mme Basset)*

Je renoncerai à la formation

Attention : l'homologation du titre ABF au RNCP étant en cours de renouvellement, vous ne pouvez mobiliser votre compte CPF sur la session 2023/24.

DÉCLARATION D'ENGAGEMENT DU CANDIDAT :

- Le stagiaire s'engage à adhérer à l'association sur la période de formation. Cette adhésion est gratuite dans le cadre de la formation.
- Le stagiaire s'engage à suivre la formation dans son intégralité et en cas d'absence, à prévenir le responsable de site et à fournir les justificatifs correspondants.
- Le stagiaire s'engage à être acteur de son bénévolat et de sa recherche de stage.
- Le stagiaire s'engage à rendre dans les délais impartis les travaux écrits comptant pour l'examen.
- Le stagiaire s'engage à remplir un questionnaire en fin de formation sur le déroulement général de celle-ci.
- Le stagiaire s'engage à remplir plusieurs questionnaires sur les emplois occupés après l'obtention du titre d'auxiliaire de bibliothèque.

J'ai lu et j'accepte la déclaration d'engagement

Signature du candidat :

RÈGLEMENT GÉNÉRAL SUR LA PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES :

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans le système de gestion FCA de l'Université Clermont Auvergne. Les données collectées seront consultées par les équipes de l'ABF et de BibliAuvergne et des gestionnaires financiers de l'UCA exclusivement, à des fins d'information et de gestion pour votre formation. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter BibliAuvergne : bibliauvergne.lcsh@uca.fr. Les données collectées seront anonymisées et transmises aux organismes certificateurs RNCP et QUALIOP, ainsi qu'au Ministère pour le bilan pédagogique et financier exigé chaque année. En effet, le suivi de carrière de chaque stagiaire est exigé par la Commission Nationale de la Certification Professionnelle et est obligatoire pour l'homologation du titre. Consultez le site <https://www.cnil.fr/> pour plus d'informations sur vos droits.

DOSSIER DE CANDIDATURE – ABF – SESSION 2023-2024

-> RAPPEL DES DOCUMENTS A RETOURNER AVEC VOTRE DOSSIER D'INSCRIPTION :

un Curriculum Vitae

une lettre de motivation précisant votre projet professionnel

une photographie d'identité (pour le trombinoscope à destination des enseignants)

la photocopie de votre pièce d'identité

la photocopie de votre assurance responsabilité civile

l'accord de prise en charge : individuelle ou par un tiers.

Ce document est à nous retourner dès que possible, soit avec le dossier, soit par courrier ultérieur (dans ce 2ème cas, merci de préciser les démarches en cours)

une attestation de bénévolat dans une bibliothèque ou un centre de documentation à raison de 10 heures par semaine minimum, sur toute la durée de la formation.

Si vous n'êtes pas en mesure d'obtenir ce document avant le 28 juin, vous pouvez nous le faire suivre dans un second temps et au plus tard avant la date de rentrée de la formation.

-> FRAIS DE FORMATION :

- Prise en charge par un tiers : 1 500 €
- Financement individuel : 1 000 €

-> DATE DE RETOUR DU DOSSIER ET DES PIÈCES : le 28 juin 2023

. par envoi postal à : Université Clermont Auvergne –
BibliAuvergne 29, boulevard Gergovia
TSA 20406
63001 Clermont-Ferrand Cedex 1

. ou par mail (format pdf) à bibliauvergne.lcsh@uca.fr

-> PLUS D'INFORMATIONS :

. par téléphone : Anne - Sophie Basset : 04 73 34 66 85

. par mail à : bibliauvergne.lcsh@uca.fr

DOSSIER DE CANDIDATURE – ABF – SESSION 2023-2024

ACCORD DE FINANCEMENT INDIVIDUEL

à compléter et à retourner dans le cadre d'un autofinancement

Je soussigné(e), (NOM, Prénom) :

Adresse :

futur.e stagiaire Formation Continue au centre de formation ABF de Clermont-Ferrand, BibliAuvergne :

m'engage à prendre en charge le coût de la formation d'Auxiliaire de bibliothèque pour un montant total de 1 000€ (mille euros).

m'engage à prendre en charge partiellement le coût de la formation pour un montant de

€

Les conditions de règlement seront définies par un contrat de formation professionnelle dès validation de l'inscription du stagiaire.

Il précisera les modalités de règlement des frais de formation.

Fait à _____, le _____

Signature :

DOSSIER DE CANDIDATURE – ABF – SESSION 2023-2024

ENGAGEMENT DE L'ORGANISME PAYEUR

à compléter et à retourner dans le cadre d'une prise en charge par un tiers

Je soussigné(e), (*NOM, Prénom*)

agissant en tant que

Nom et adresse de l'établissement et ou de la collectivité :

autorise Madame, Monsieur (*NOM, Prénom*)

salarié

bénévole

à :

à suivre la formation d'Auxiliaire de Bibliothèque pour la session 2023/2024,

et m'engage à régler :

la totalité des frais de formation soit 1 500 euros (mille cinq cent euros) ou

partiellement pour un montant de € .

Une convention de formation professionnelle sera signée avec BibliAuvergne - CRFCB, qui met en œuvre cette formation pour le compte de l'ABF, dès validation de l'inscription du stagiaire.

Elle précisera les modalités de règlement de la facture.

J'ai bien noté que les frais de formation sont dus en totalité même en cas d'abandon en cours.

Fait à , le

Signature et cachet :