

Adjoint du Patrimoine

Offre n° 0063230601065897

Publiée le 08/06/2023



Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNE DE BEAUREGARD L EVEQUE

Mairie 63116 beauregard l'eveque

63116 Beauregard l'eveque

Lieu de travail : Beauregard l'eveque

Poste à pourvoir le : 01/09/2023

Date limite de candidature : 08/07/2023

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Adjoint du patrimoine

Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe

Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe

Métier(s) : [Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Temps de travail : Temps non complet, 20h00 hebdomadaire

Télétravail : Non

Management : Oui

Expérience souhaitée : Confirmé

Rémunération indicative : Rémunération statutaire - régime indemnitaire - cnas - participation employeur à la mutuelle

Descriptif de l'emploi :

La commune de Beauregard l'Evêque, 1600 habitants, recherche son ou sa responsable de médiathèque.

Equipement municipal, la médiathèque fait partie du réseau intercommunal de lecture publique de Billom Communauté (18 Bibliothèques).

Possibilité d'un complément de 4 heures hebdomadaires à la médiathèque d'Egliseneuve près Billom (gestion administrative accueil de groupes).

les communes de Beauregard l'Evêque et d'Egliseneuve près Billom souhaitent s'associer pour recruter un seul

et même salarié.

Missions / conditions d'exercice :

Mission 1 : Service aux usagers

- Gérer l'accueil des publics (tout publics, groupes et publics spécifiques)
- Guider et conseiller les usagers (environnement de la médiathèque et du réseau)
- Effectuer les transactions (inscriptions, prêts/retours, réservations, prolongations ...) et contrôler la circulation des documents entre la médiathèque, le réseau et la Bibliothèque Départementale.
- Développer la communication de la structure et participer à celle du réseau
- Concevoir et réaliser des actions culturelles et éducatives dans et hors les murs
- Participer à l'action culturelle du réseau

Mission 2 : Gestion du Fonds

- Assurer une veille éditoriale
- organiser le circuit des documents (acquisition, catalogage, équipement, désherbage) en lien avec la politique du réseau
- piloter le rangement et le classement des documents
- Organiser la valorisation des collections (valorisation physique, valorisation en ligne, ateliers ...)

Mission 3 : Gestion administrative

- évaluer, faire le bilan des projets menés, ajuster et agir (bilans, rapports d'activités)
- recruter et coordonner une équipe de bénévoles
- participer aux réunions du réseau

Profils recherchés :

Formation aux métiers du livres - titre d'auxiliaire de Bibliothèque (ABF) à minima

Compétences :

- connaissance du secteur du livre et de la lecture publique
- connaissance des techniques d'animation et de dynamique de groupe
- goût pour la médiation et l'animation
- maîtrise de l'outil informatique et des réseaux sociaux
- organisation d'évènements culturels

la connaissance des logiciels PMB et CYRTIS serait un plus

Savoir être :

- Curiosité intellectuelle
- Fiabilité et discrétion
- Capacité à communiquer et fédérer
- Sens du travail collectif et partenarial
- Sens de l'organisation et du service public

Contraintes du poste

- Déplacements réguliers sur le territoire intercommunal
- Travail le samedi matin
- Travail ponctuel en soirée (réunion)
- Port de charges lourdes

relations fonctionnelles

- internes : relations avec les agents et les élus de la collectivité, avec les bénévoles

- externes : relation avec le public, les bibliothécaires du réseau, les partenaires institutionnels et associatifs
(coordonnatrice du réseau intercommunal, départementale)

Contact

Contact : 0473681603

Informations complémentaires :

CV et lettre de motivation manuscrite à adresser à madame la Maire

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o063230601065897-adjoint-patrimoine>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.