Chargé(e) des Publics et du Suivi du Bâtiment

Offre n° O063241104000562

Publiée le 04/11/2024

Synthèse de l'offre

Employeur : **COMMUNE DE THIERS**

Lieu de travail : 1 RUE FRANCOIS MITTERRAND, Thiers (Puy-de-Dôme)

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Patrimoines

Grade(s) recherché(s) : Assistant de conservation

Assistant de conservation principal de 2ème classe

Assistant de conservation principal de 1ère classe

Métier(s) : Chargé ou chargée des publics

Assistant ou assistante de suivi de travaux bâtiment

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-14 du code général de la fonction publique)

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Ouverte le 15 décembre 2023, la Médiathèque Maurice Adevah-Pœuf est un service de lecture publique de 1000m² située en cœur de ville, dans un quartier prioritaire. La Médiathèque vise à promouvoir la lecture et la littérature, développer le sens critique, favoriser la culture et la sensibilité artistique et contribuer à la réussite éducative et professionnelle. Lieu ressource à fort rayonnement, elle est aussi un lieu de détente, de rencontre et de lien social ouvert à tous. La Médiathèque offre des espaces modernes, ouverts, ludiques et adaptés.
Sous l'autorité de la Directrice de la Médiathèque, vous intégrez une équipe polyvalente de 8 agents et contribuez à l'animation de ce lieu et au développement du service. Vous êtes particulièrement en charge de la qualité de l'accueil offert aux usagers, du suivi et du développement des publics. Vous êtes également en charge du suivi du bâtiment.

Missions / conditions d'exercice :

Accueil et suivi des collections :

• Accueillir, renseigner et orienter le public

• Contribuer à la gestion des collections (rangement, valorisation, entretien des collections…)
• Contribuer aux acquisitions et assurer le suivi des collections dans votre domaine
• Concevoir et assurer des animations régulières et des accueils de classe et de groupes
• Participer aux animations transversales
• Promouvoir la lecture publique, l'offre et les services proposés.
Organisation d'un accueil de qualité :
• Gérer les plannings de service public
• Élaborer des protocoles et procédures d'accueil
• S'assurer du confort du public (mobilier, signalétique, communication…)
• Élaborer et suivre des outils d'analyse de la fréquentation
• Identifier les besoins et attentes des publics pour proposer des services adaptés
• Rechercher de nouveaux publics par le biais de nouveaux partenariats notamment
• Développer des services innovants
• Élaborer des outils d'évaluation interne et externe de la qualité du service rendu
• Contribuer à développer le public présent aux évènements et le fidéliser.
Suivi du bâtiment
• Élaborer et suivre les demandes de maintenance et de travaux
• Etre le référent privilégié des services techniques et des prestataires extérieurs
• S'assurer de la sécurité des biens et des personnes
• Veiller à l'entretien des espaces en lien avec le service entretien et les prestataires extérieurs
• Identifier les besoins en petit matériel, gérer les achats et suivre les stocks.

Profils recherchés :

• Justifiant idéalement d'une formation supérieure dans la médiation culturelle, les métiers du livre, la littérature ou la communication vous avez une expérience dans l'accueil et la gestion des publics en médiathèque. Vous avez un goût pour l'action publique et adhérez aux valeurs du service public.
• Vous avez une bonne culture générale et une grande curiosité intellectuelle.
• Rigoureux, dynamique et efficace, vous êtes capable d'un rythme de travail soutenu.
• Vous faites preuve d'autonomie, d'initiative et de créativité et vous aimez travailler en équipe.
• Vos qualités relationnelles et votre capacité d'écoute vous permettent d'adapter votre posture, votre accueil et vos interventions aux différents publics de la médiathèque. Vous êtes réactif, souple et diplomate.
• Vous maitrisez les outils bureautiques et informatiques.

Contact et modalités de candidature

Contact : 04 73 80 44 24

Informations complémentaires :

Poste basé à la Médiathèque Maurice Adevah-Poeuf, place Antonin Chastel.
Temps complet (35h).
Un samedi sur deux travaillé, 1 nocturne à 19h par quinzaine.
Disponibilité ponctuelle requise en fonction des besoins du service et des évènements municipaux.

Renseignements complémentaires auprès de la Directrice Isabelle BENY au 04-73-80-44-24 ou 06-32-23-53-76.

Candidature à adresser à la Direction des Ressources Humaines en Mairie : lettre de motivation, CV détaillé, diplôme, pour titulaire arrêté dernière situation administrative, pour lauréat concours attestation de réussite.
Par courrier OU sur messagerie dédiée "recrutement@ville-thiers" (pas de format photo pour pièces jointes).

Page de candidature en ligne : http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o063241104000562-charge-e-publics-suivi-batiment

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.